**T.C**

**MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI**

**KARACALAR FATMA PAKİZE TURHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

 Gelecek gençlerin, gençler ise öğretmenlerin eseridir.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANTALYA** | | **İlçesi:** MANAVGAT | |
| **Adres:** | KARACALAR MAH. AKHARMAN SOK. NO:23 MANAVGAT | **Coğrafi Konum (link)** | 36°44'51.2"N 31°33'10.2"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02427551259 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [708658@meb.k12.tr](mailto:708658@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://karacalarfpt.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 702824/708658 | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

Bir toplumu yeniden oluşturmanın, topluma şekil vermenin en temel araçlarından biri eğitimdir. Eğitim; eğitilenlere sorunlarını çözme yeterliği kazandırmayı hedefler. Eğitim; kişilerin bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal bakımdan dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe ve karaktere sahip olarak yetişmelerini hedefler. Eğitim; eğitilenlerin hür ve bilimsel düşünebilen, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumlu, yapıcı, yaratıcı ve verimli bireyler olarak yetişmelerini amaçlar.

*“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle **Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu** olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza yön vereceğiz.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu planın gerçekleştirilmesinde emeği geçen müdür yardımcımız başta olmak üzere stratejik plan ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, başarılar dilerim

MEHMET DİLEK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc167268174)

[SUNUŞ 4](#_Toc167268175)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc167268176)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc167268177)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc167268178)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc167268179)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc167268180)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc167268181)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 7](#_Toc167268182)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 7](#_Toc167268183)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_Toc167268184)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc167268185)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc167268186)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc167268187)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 32](#_Toc167268188)

[2.9. GZFT Analizi 34](#_Toc167268189)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 36](#_Toc167268190)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc167268191)

[3.1. Misyon 36](#_Toc167268192)

[3.2. Vizyon 36](#_Toc167268193)

[3.3. Temel Değerler 37](#_Toc167268194)

[4. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri 37](#_Toc167268195)

[4.1. Maliyetlendirme 47](#_Toc167268196)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 47](#_Toc167268197)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 48](#_Toc167268198)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MEHMET DİLEK | MÜDÜR | CANSU YAŞAR | REHBER ÖĞRETMEN. |
| SONER ZORLU | MÜDÜR YARD. | GÜLFİDAN YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| AYŞE ANLAR | ÖĞRETMEN | DİLEK YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| ÇİĞDEM YILMAZ TÜRKMEN | OAB BAŞKANI | ÇİĞDEM AKAY | ÖĞRETMEN |
| MEHMET KAPLAN | ÜYE | AYŞENUR ZORLU KALDAN | VELİ |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*.*

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Manavgat İlçesi Karacalar Mahallesinde, okul tören alanı 600 m2, okul bina alanı800m2+600m2, okul oyun alanı 4100m2,okul bahçesi 23332 m2 olup toplam 29432 m2 alana sahiptir. Hayırsever vatandaşımız Sayın Seyhan Cengiz TURHAN tarafından yaptırılan okulumuz 2010-2011 eğitim-öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Okulumuzun bina durumu olarak Karacalar Fatma Pakize Turhan İlkokulu ve Anasınıfı, Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu olarak ayrı binalar da eğitim görmektedir. Tüm eğitim kademeleri tek bir kampüs içerisinde yer almaktadır. Okul müdürlüğü Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu tarafından yürütülmektedir. Kampüsün içerisinde okulumuza ait spor salonu da yer almaktadır. Okullarımız betonarme şeklinde yapılmıştır. Anasınıfı binamız tek katlı, ilkokul binamız iki katlı ve ortaokul binamız 3 katlıdır. Okul müdürlüğü Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokuluna ait olarak yürütülmektedir. Okulumuzun ısınma ve serinleme ihtiyacı klimalarla sağlanmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planında ortaya koyduğumuz; Öğrencileri akademik alanda her yıl % 10 oranında belirlediğimiz başarı oranına, her ay öğrencilerimiz için belirlediğimiz kitap okuma sayısına, öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmaya, teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanmaya, öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmaya, okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırma, sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını arttırma, okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılma, eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezilerin arttırılması hedeflerine başarıyla ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER | DAYANAK(KANUN,YÖNETMELİK,GENELGE,YÖNERGE) |
| Atama | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmeleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölge ve Eğitim Kurumları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Personel İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Koruması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşler Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun** | **60’ ıncı maddesi** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun** | **9’ uncu maddesi** | “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları  belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” |
| **5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | **24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan** | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. |
| **\*1739 sayılı kanun**  **\*222 sayılı kanun**  **\*İlköğretim Kurumları yönetmeliği** | **\*23. maddesi,**  **\* 1. maddesi,**  **\* 5. Maddesi** | Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. |
| **1739 sayılı kanunun** | **\*23. maddesi.** | Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. |
| **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği** | **5. Maddesi** | Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak |
| **İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin** | **5. Maddesi** | Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Psikolojik danışma  Sınıf içi rehberlik hizmetleri  Meslek tanıtımı ve yönlendirme |
| **Sosyal faaliyetler** | Huzurevi Ziyareti, Okul Gezileri, Kermesler |
| **Sportif faaliyetler** | Hentbol, voleybol, futbol ve geleneksel çocuk oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro, sinema, gezi faaliyetleri, yazar öğrenci buluşmları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitimler  Derece-Terfi  İzin Rapor  Maaş  Personel Özlük Hakları  Kurum içi personel etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul gelir ve giderlerinin karşılanması.  Bütçe işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul içerisinde yapılan bütün etkinlikler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kurum içi yapılan sınavlar ve değerlendirmeler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamlarının düzenlenmesi  Laboratuvarlar  Atölyeler |
| **Ders dışı faaliyetler** | Spor egzersiz çalışmaları, Destekleme ve yetiştirme kursları, AHENK Projesi, ÇEDES Projesi |

**.**

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Paydaş anketi sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | MADDELER |  | Memnuniyet  Ortalama | Memnuniyet  Yüzde |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | 4,16 | 98 |
| 2 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | 3,64 | 50 |
| 3 | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. |  | 3,92 | 68 |
| 4 | Okul yeni kabul edilen çocuğa uygun desteği sağlar. |  | 4,2 | 86 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum |  | 3,84 | 85 |
| 6 | Öğretmenime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim |  | 4,44 | 95 |
| 7 | Okul müdürüme ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim |  | 4,2 | 83 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |  | 4,44 | 95 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |  | 4 | 70 |
| 10 | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var |  | 4,16 | 83 |
| 11 | Okul bana ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. |  | 3,72 | 70 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |  | 3,76 | 72 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |  | 4,2 | 83 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor |  | 4,44 | 86 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |  | 4,12 | 81 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum |  | 4,04 | 79 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir |  | 3,68 | 73 |
| 18 | Okulda öğrenci görüşleri dikkate alınır. |  | 3,72 | 70 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var |  | 3,24 | 65 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum |  | 3,60 | 67 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **Memnuniyet Ortalama** | **Memnuniyet Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,46 | 80 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,33 | 55 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 4,06 | 74 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | 4 | 66,6 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4.06 | 74 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3.4 | 66,6 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 3,93 | 66,2 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 3,53 | 73,4 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 3,8 | 66,6 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,73 | 93,9 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,66 | 73,4 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,46 | 93,9 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,26 | 60 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,53 | 93,9 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 4,60 | 93,9 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 4,4 | 93,9 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,53 | 93,9 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **MADDELER** |  | **Memnuniyet**  **Ortalama** | **Memnuniyet**  **Yüzde** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,20 | 84,91 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,98 | 76,15 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,32 | 56,23 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 3,85 | 72,20 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,23 | 86,65 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,35 | 87,30 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 4,32 | 87,21 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 4,14 | 82,24 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 4,29 | 86,89 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 4,20 | 83,10 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 4,24 | 83,17 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 4,52 | 87,1 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 4,37 | 93 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  | 3,96 | 86,7 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  | 4,28 | 86,9 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  | 4,23 | 89,1 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  | 4,11 | 86,6 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  | 4,09 | 85,9 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  | 4,48 | 81 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  | 4,49 | 92,9 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  | 4,54 | 91,9 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  | 4,42 | 91,9 |

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Analizi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | | YARARLANICI |
|  | Çalışanlar, Birimler | Temel Ortak | | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | XX | | XX |  | XX |
| Valilik |  | XX | | XX |  |  |
| Manavgat Kaymakamlığı |  | XX | | XX | XX | XX |
| Milli Eğitim Müdürlüğü  Çalışanları |  | XX | |  | XX | XX |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | XX | | XX | X |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  | | X |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | XX |  | |  |  | XX |
| Öğrenciler ve  Veliler | XX |  | |  | XX | XX |
| Okul Aile Birliği | XX |  | |  | XX | XX |
| Üniversite |  |  | | XX |  |  |
| Belediyeler |  |  | | XX | XX | XX |
| Güvenlik  Güçleri Emniyet, Jandarma) |  |  | | XX |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Sosyal Hizmetler  Müdürlüğü |  |  | | XX |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | | XX | XX | XX |
| Hayırseverler |  | XX | | XX | XX | XX |
| Sivil Toplum  Örgütleri Medya |  |  | | X |  |  |

**Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaĢ | İç Paydaş | Dış  Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz  merkezi idare | 1 |
| Valilik |  | XX |  | Mevzuata bağlı ortak | 1 |
| Manavgat Kaymakamlığı |  | X | X | Bağlı  olduğumuz merkezi idare | 1 |
| İl MEM |  | X |  | Mevzuata bağlı  ortak | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| İlçe MEM |  |  |  | Bağlı  olduğumuz Kurum | 1 |
| Okul Yöneticileri | XX |  |  | Kurum çalışanı oldukları için | 1 |
| Öğretmenler | XX |  | XX | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |
| Öğrenciler | XX |  | XX | Hizmetlerden yararlandıkları  için | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veliler | XX | XX | XX | Hizmetlerden yararlandıkları için | 2 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Üniversiteler |  | X | X | Amaç ortaklığı | 2 |
| OAB | X |  | X | Okulun tüm  ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar. | 2 |
| Diğer Okullar |  | X |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Manavgat İlçe Jandarma |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız  kurumlar | 2 |
| Muhtarlık |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

**Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (Örgün-** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli iĢgücü** | **AR-GE, Projeler,** | **Altyapı,Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal**  **etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | XX | X |  |  | X | X | X |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | X | X |  |  |  | X |  |
| **Medya** |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| **Uluslar arası kuruluşlar** |  |  |  | X |  | X |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Okul/Kurum İçi Analiz

.

#### İnsan Kaynakları

Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulunda görev yapan personellere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin sayısı, eğitim durumları, norm sayıları, yaş dağılımı, norm ihtiyacı, ödül ve ceza durumları, görev dağılımları, hizmet süreleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1: İdareci sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra Nu. | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Md. Yrd. | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 2: 2024 Yılı İtibari İle Çalışanlarının Eğitim Düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okullar | Kadrolu Kurum Çalışanları  Öğrenim  Durumu (KiŞi) | Görevlendirme Çalışanların  Öğrenim Durumu  (KiŞi) | Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu  (KiŞi) | Toplam (KiŞi) |
| Lise | 1 | - | - | 1 |
| Ön Lisans | - | - | - | - |
| Lisans | 17 | - | 1 | 18 |
| Yüksek Lisans | 3 | - | - | 3 |
| Toplam(KiŞi) | 21 | - | - | 22 |

**Tablo 3: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Mayıs 2024)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | - | - | - |
| 2 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | 2 | 3 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | - | 2 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | - | 0 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | | 5 | 14 | 19 |

**Tablo 4: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Mayıs 2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2024 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 2 | 10 |
| 31-40 | 12 | 60 |
| 41-50 | 5 | 30 |
| 51+... | 0 | 0 |

**Tablo 5: Öğretmen İhtiyacına İlişkin Bilgiler (Mayıs 2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | | | Norm | | İhtiyaç | |
| 1 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | | | 2 | | 2 | |
| 2 |  | | | - | |  | |
| Ödül ve Ceza Durumu | | | Erkek | Kadın | | Toplam | |
| Başarı | | | 2 | 11 | | 13 | |
| Üstün Başarı | | | 2 | 7 | | 9 | |
| Ceza | | | - | - | | - | |

**Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | 19 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| MEHMET DİLEK | Müdür | Etik | 2024 |  |
| SONER ZORLU | Müdür Yardımcısı | Okullarda Hijyen Eğitimi | 2024 | A35727021777 |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Rehberlik | 1 |  | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | Beden Eğitimi | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik, Müzik, Türkçe, Sosyal Bil. , İngilizce, Matematik, Fen Bilimleri | 6 | 1 | 8,7,7,7,7,8,10 | 7 |
| 11-15 Yıl | Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Teknoloji Tasarım, Bilişim, Fen Bilimleri, Sınıf Öğretmeni | 7 | 9 | 14,11.12,13,11, 15, 13, 15,11,12,15,12,15,14,14,12 | 16 |
| 16-20 | Türkçe, Resim, İngilizce | 4 | 2 | 16,18,16,17,17,17 | 6 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 23 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AYSE ANLAR | MATEMATİK | TÜRKLERİN DÜNYA TARİHİNDEKİ YERİ | 2023 | 2023002453 |
| ÇİĞDEM AKAY | İNGİLİZCE | İLKYARDIM EĞİTİMİ | 2023 | 2023070884 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise | 25,16 | 2 |
| 3 | İşkur | 0 | 2 | Lise | 1 | 2 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | **MADDE 39 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | **MADDE 41 –** (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Ģubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.   1. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. 2. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. 3. İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. 4. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. 5. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 6. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak   görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | **29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;**  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,  Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 95 | 5 | 20 | 3 | 8 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu aşağıda verilmektedir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 6 | 10 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi | 3 | 3 | 4 | 1 |
| Akıllı Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20000 | 26000 | 33200 | 42200 | 54400 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 26000 | 33200 | 42200 | 54400 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 18000 | 23400 | 30420 | 39546 | 51409 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 58000 | 75400 | 96820 | 123946 | 160209 |

Okulumuzun harcama kalemleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul binasıyla ilgili küçük onarım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 22509 | 1566 | 31870 | 2500 | 50171 |  |
| Küçük Onarım | 10000 | 7500 | 12000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 5809 | 3315 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  | 1000 |
| Kırtasiye | 1000 |  |  |
| GENEL | 12566 | 15809 | 16315 |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **ORTAOKUL** | 233 | 254 | 216 |

**Tablo 20. Yıllara Göre Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursu Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE AÇILAN DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **ORTAOKUL** | Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce | Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce | Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce |

**Tablo 21. Yıllara Göre Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **5.SINIF** | 0 | 0 | 0 |
| **6.SINIF** | 0 | 0 | 0 |
| **7.SINIF** | 0 | 1 | 0 |
| **8.SINIF** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 22. Yıllara Göre Yapılan Proje Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE YAPILAN PROJE SAYILARI** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **TEKNOFEST** | 0 | 0 | 25 |
| **TUBİTAK 4006** | 0 | 0 | 10 |
| **E-TWİNNİNG** | 0 | 0 | 1 |
| **ERASMUS** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 23. Gezi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Faaliyet Adı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Veli Sayısı** |
| **2023** | Antalya Kitap Fuarı Gezisi | 4 | 80 | 5 |
| Manavgat Kültür Merkezi Sinema | 2 | 39 | 1 |
| Antalya Akvaryum | 1 | 15 |  |
|  | Manavgat Huzurevi | 2 | 20 | 1 |
|  | Lise Gezisi | 2 | 26 |  |
|  | Spor ve Güzel Sanatlar Lisesi Gezisi | 2 | 16 |  |

**Tablo 24. Kulüp Faaliyetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kulüp Adı** | **Etkinlik Adı** |
| DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ | ÇEDES projesi kapsamında eylem planına alınan etkinlikler gerçekleştirildi. |
| KÜTÜPHANECİLİK KULUBÜ | Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında etkinlikler yapıldı. |
| AFET HAZIRLIK KULUBÜ | Tatbikat ve önemli gün hafta kutlaması yaptı. |
| SATRANÇ VE ZEKA KULUBÜ | Okul içi satranç turnuvası düzenledi. İlçe turnuvasına katıldı. |
| KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULUBÜ | Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. |
| BİLİM, FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. |
| SPOR KULÜBÜ | Okul içi turnuvalar düzenlendi. |
| RESİM KULUBÜ | Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. |
| DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULUBÜ | Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. |
| MÜZİK KULÜBÜ | Önemi gün ve hafta kutlaması yaptı. |

**Tablo 25. Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **12** | **Spor Salonu** | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **50** | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** |  | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| **Şube Sayısı** |  | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **30** | **Teknoloji Tasarım Atölyesi** | **X** |  |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **30** | **Satranç Odası** | **X** |  |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** |  | **Rehberlik Odası** | **X** |  |
| **Okul Bahçesi**  **(Açık Alan)(m2)** |  | **Yemekhane** | **X** |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **10** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **6** |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular kurumun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alanlardaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi ve kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

**Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Okulumuzun performansının etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş görüşmeleri kapsamında elde edilen görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste fırsatlar ve tehditler bölümünde verilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 27. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul-Öğretmen-Veli işbirliği güçlüdür | Velilerimiz bazen okula karşı kayıtsız kalmaktadır. | Okulumuza bulunduğumuz çevrenin bakışı olumlu yönde artmaktadır. | Parçalanmış ailelerin bulunması |
| Okulumuzun spor salonu bulunmaktadır. | Spor salonumuzda bulunan malzemeler eksik kalmaktadır. | Belediyeler ve Spor kuruluşlarında destek sağlanmaktadır. | Okulumuzun merkez belediyelere uzak olması |

**Tablo 28. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  2.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  3.Genç öğretmen kadrosunun olması  4.Kendini geliştiren , gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  5.Okulun sosyal ve kültürel faaliyetleri sık sık yapması  6.Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması  7.Öğrencilerin okuma ihtiyaçlarının karşılayacak kütüphaneye sahip olmamız  8.Okulumuzun spor salonunun olması  9.Okulumuza ulaşımın kolay olması  10.Ders dışı faaliyetlerin yapılması  11.Sınıflarda bulunan öğrenci sayısının eğitim öğretime uygun olması  12.Velilerin öğretmenlerle kolay iletişim kurması  13. Tüm branşlarda yeterli öğretmenin bulunması  14.Okulda Fen bilimleri laboratuvarı ve atölyelerin bulunması  15.Okulun tekli eğitim yapması | 1.Parçalanmış ve problemli aileler  2.Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması  3. Bulunduğumuz bölgenin kırsal olması  4.Velilerin ekonomik durumunun düşük olması  5.Sosyal medyanın olumsuz etkileri |
| **Zayıf Yönler** | 1.Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem vermemesi  2.Okuma alışkanlığının az olması  3.Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazlalığı  4.Öğrencilerimizin birçoğunun hedeflerinin olmaması  5.Okulumuzun çok amaçlı salonunun bulunmaması | 1.Çok amaçlı salonunun bulunmamasının yapacağımız konferans ve seminerlere engel olması  2.Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve bunu kanıksamaları  3.Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 29. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağladığı çalışmalar çerçevesinde , okulumuzun misyonu(varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (İş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

### Misyon

Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu olarak Atatürk düşünce sistemini temel alan ve çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandıran, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturmak için bilgi açısından yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için var olan bir kurumuz.

### Vizyon

Karacalar Fatma Pakize Turhan İlkokulu ve Karacalar Fatma Pakize Turhan Ortaokulu olarak toplumumuzu çağdaş uygarlık seviyesine çıkaran, eğitim öğretim etkinliğini sevgi ile yürüten, başarının takım çalışması ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanan, eğitim öğretimin etkin olarak yürütüldüğü bir çevrede bilim ve kültür merkezi olmak.

### Temel Değerler

1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız

2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz

3) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.

4) Toplumsal sorumluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz

5)Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz

6)Demokratik bir okul olma konusunu benimsiyoruz

7)Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz

8)Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve gelişeceğine inanırız

## Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

***Stratejik Hedef 1.1.*** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |
| **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |
| PG.1.1.1 | İlçedeki öğrencilerden okula | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
|  | kayıt yaptıranların oranı (%) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Okula yeni başlayan |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.2 | öğrencilerden oryantasyon | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 |
|  | eğitimine katılanların oranı |  |  |  |  |  |  |
|  | (%) |  |  |  |  |  |  |
|  | Bir eğitim ve öğretim |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.3 | döneminde 20 gün ve üzeri | 31 | 15 | 8 | 4 | 2 | 0 |
|  | devamsızlık yapan öğrenci |  |  |  |  |  |  |
|  | oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
|  | Bir eğitim ve öğretim |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.4 | döneminde 20 gün ve üzeri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | devamsızlık yapan yabancı |  |  |  |  |  |  |
|  | öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
|  | Okulun özel eğitime ihtiyaç |  |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.5 | duyan bireylerin | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
|  | kullanımına uygunluğu |  |  |  |  |  |  |
|  | oranı (%) |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** | |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** | |
|  |  |
|  | -Tanıtım faaliyeti kapsamında liseler | Okul yönetimi |  |  |
|  | ziyaret edilecek. | Öğretmenler |  |  |
|  |  | Her yılın Mayıs | |
|  | -Afiş ve broşür dağıtılacak, billboard |  |
| **1.1.1.** | Rehberlik servisi | – Eylül | ayları |
| çalışması yapılacaktır. |
|  |  | arasında |  |
|  |  | Veliler |  |
|  | - |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | -Okulda velilere yönelik tanışma | Okul yönetimi |  |  |
|  | faaliyetleri. | Öğretmenler |  |  |
|  |  |  |  |
| **1.1.2** | -Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları | Rehberlik servisi | Her yıl | Eylül |
| kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine |
|  |  | ayı içerisinde | |
|  | dahil edileceklerdir. | Veliler |
|  |  |  |
|  | -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon |  |  |  |
|  | eğitimi verilecektir. |  |  |  |
|  | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep | Okul yönetimi |  |  |
|  | olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler | Öğretmenler |  |  |
|  | üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler |  |  |
|  |  |  |  |
|  | alınacaktır. | Rehberlik servisi |  |  |
|  | -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir | Veliler |  |  |
|  | -Okulda velilere yönelik eğitimler | Eğitim Öğretim | |
|  |  |
| **1.1.3** |  | Süresince |  |
|  |  |  |
|  | -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve |  |  |  |
|  | erken uyarı sistemi için çalışmalar |  |  |  |
|  | yapılacaktır. |  |  |  |
|  | -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile |  |  |  |
|  | özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  |  |  |
|  | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli | Okul yönetimi |  |  |
|  | toplantıları yapılacaktır | Öğretmenler Veliler | Eğitim Öğretim | |
| **1.1.4** |  |
| -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel |  | Süresince |  |
|  | Rehberlik servisi |  |
|  | aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | -Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime | Okul yönetimi | Eğitim |  |
| **1.1.5** | ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine |  | Öğretim |  |
|  | uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim | Rehberlik servisi | Süresince |  |
|  | odası kurulacaktır. |  |  |  |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mev** |  |  | **HEDE** |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **cut** |  |  | **F** |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **20** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |  | **23** |  |  |  |  |  |
|  | Kurum ve kuruluşlar tarafından |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.1 | düzenlenen sanatsal, bilimsel, | 67 | 85 | 95 | 105 | 120 | 140 |
| kültürel ve sportif faaliyetlere |
|  | katılan öğrenci oranı(%) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Çevre bilincinin artırılması |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.2 | çerçevesinde yapılan |  |  | 80 | 90 | 105 | 120 |
|  | etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 65 |  |  |  |  |
|  | Hedeflenen başarıyı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.3 | gerçekleştiremeyen öğrencilerden | 5 | 15 | 25 | 25 | 45 |  |
|  | destek programı |  |  |  |  |  | 60 |
|  | eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
|  | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.4 | destekleme ve yetiştirme kurslarına |  |  |  |  | 60 |  |
|  | katılan öğrenci | 20 | 30 | 40 | 50 |  | 70 |
|  | sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.5 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili |  |  |  |  |  |  |
| verilen eğitime katılan | 42 | 55 | 65 | 75 | 85 | 100 |
|  | öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.6 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 | 8 | 12 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.7 | Okulumuzdaki Bilişim Sınıfı | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| Ve Teknoloji Tasarım ve Beceri |  |  |  | 2 |  | 2 |
|  | Atölyesi (Adet) |  |  |  |  | 2 |  |
| PG.2.1.7 | Okulumuzda Etwinning proje sayısı |  |  |  |  |  |  |
|  | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.8 | Okulumuzda yapılacak Erasmus+ | 0 | 1 |  | 2 | 2 |  |
| basvuru sayısını |  |  | 1 |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.9 | Okulumuzda yapılacak Teknofest | 25 |  |  |  |  |  |
| başvuruları |  | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  |  |
| **2.1.1.** | -Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, | Tüm Paydaşlar | -2024-2029 |
|  | sportif ve toplum hizmeti alanlarında |  | -Eğitim Öğretim |
|  | etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |  | Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim |
|  | etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek |  | Süresince |
|  | katılım oranımız artırılacaktır. |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim |
|  | öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için | Öğretmenler | Süresince |
|  | okulumuzda destek |  |  |
|  | programları uygulanacaktır. |  |  |
| **2.1.4** | -Akıl ve zeka oyunları sınıfları | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim |
|  | oluşturulacaktır. | Öğretmenler | Süresince |
|  | -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına |  |  |
|  | ve destekleme ve yetiştirme |  |  |
|  | kurslarına önem verilecek, çeşitlilik |  |  |
|  | sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir. |  |  |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim |
|  | öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların |  | Süresince |
|  | bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler |  |  |
|  | yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara |  |  |
|  | ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, |  |  |
|  | Beslenme Dostu Okul vb.) katılmaları |  |  |
|  | desteklenecektir. |  |  |
| **2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim |
|  | etkinliklerle okulumuzda kitap okuma | Öğretmenler | süresince |
|  | hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap |  |  |
|  | okumaya yönelik ilgisinin artması |  |  |
|  | sağlanacaktır. |  |  |
|  | -Okulumuz kütüphanesi daha etkin |  |  |
|  | kullanılacaktır. |  |  |
| **2.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve | Okul Müdürü Okul | 2024-2029 |
|  | fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım- | Aile Birliği Veliler |  |
|  | Beceri Atölye sayısı artırılacak ve |  |  |
|  | materyal desteği sağlanacaktır. |  |  |

***Stratejik Hedef 2.2.*** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | **PERFORMANS** | |  |  | **Mevc** |  |  |  | **HEDEF** | | | | | |  | |  | |
|  | **No** | | |  |  |  | **ut** |  |  |  |  | |  | |
|  |  | **GÖSTERGESİ** | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | **2023** |  | **2024** | **2025** | **2026** | |  | | **2027** | | **2028** | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | Liseye Geçiş sınavına öğrenci | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **PG.2.2.1** | | |  | katılım oranı(%) | |  |  | 80 |  | 85 | 90 | 95 |  |  | | 100 | | 100 | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **PG.2.2.2** | | |  | Hedef LGS Deneme sınavı sayısı | | |  | 6 |  | 8 | 10 | 11 |  |  | | 12 | | 13 | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **PG.2.2.3** | | |  | EBA kullanan öğrenci | |  |  | 43 |  | 50 | 57 | 68 |  |  | | 72 | | 80 | |  | |
|  |  | sayısı |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **PG.2.2.4** | | |  | Sosyal sportif faaliyet sayıları | | |  | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |  |  | | 9 | | 10 | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | Veli ve öğrencilere yönelik | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **PG.2.2.5** | | |  | sınav kaygısı ve başarısı ile | |  |  | 0 |  | 1 | 2 | 3 |  |  | | 3 | | 4 | |  | |
|  |  |  | |  | ilgili yapılan seminerlerin | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **EYLEM PLANI** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | | |  | |
|  | **No** |  |  | | **EYLEM İFADESİ** | |  |  |  |  | **EYLEM** | |  |  |  | | **EYLEM** | | | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | **SORUMLUSU** | | |  |  | | **TARİHİ** | | | |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.2.1** |  | çalışmaların sayısı artırılacaktır. | | | |  |  |  | Tüm Paydaşlar | | |  |  | Eğitim Öğretim | | | | | |  | |
|  |  |  | -Ortaöğretim | | | kurumlarına | geziler | | |  |  |  |  |  | süresince | | | | | |  | |
|  |  |  | düzenlenecektir. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.2.2** |  | Hedef LGS ve Hedef toplantıları | | | | | |  | Okul İdaresi | | |  |  | Her yıl | | | | Ekim- | |  | |
|  |  | düzenlemek | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | kasım ayları | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Etwinning hakkında bilgilendirme | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.2.3** |  | toplantısı yapılacak ve öğretmenlerin | | | | | |  | Okul İdaresi | | |  |  | Eylül ayı | | | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | başvuru yapmaları sağlanacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | EBA sistemi özendirilecek, öğretmen ve | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.2.4** |  | öğrencilere | | | bilgi verilerek | kullananlar | | | Okul İdaresi | | |  |  | Eğitim | | | | Öğretim | |  | |
|  |  | ödüllendirilecektir. | | | |  |  |  | Öğretmenler | | |  |  | süresince | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | **2.2.5** |  | planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı | | | | | | | Tüm Paydaşlar | | |  |  | Eğitim | | | | Öğretim | |  | |
|  |  |  | artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | | | | | | |  |  |  |  |  | süresince | | | | | |  | |
|  |  |  | -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

***Stratejik Hedef 3.1.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **PERFORMANS** |  | **Mevcut** | | |  |  |  | **HEDEF** | | | |  |  |
|  | **GÖSTERGESİ** |  | **2023** | |  |  | **2024** | **2025** | **2026** |  | **2027** |  | **2028** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Okulumuz mobil |  |  | |  |  |  |  |  |  | 50 |  |  |  |
| **PG.3.1.1** | | bilgilendirme sistemi |  | 15 | |  |  | 20 | 30 | 40 |  |  |  | 60 |  |
|  |  | ile ulaşılan veli oranı |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (% |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.2** | | Okulumuz bilgi edinme |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 |  |
| sistemlerinden hizmet |  |  | |  |  | 50 | 60 | 70 |  |  |  |  |  |
|  |  | alanların memnuniyet oranı |  | 44 | |  |  |  |  |  |  | 75 |  |  |  |
|  |  | (%) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | | Okul web sitemizin |  | 38 | |  |  |  | 50 | 60 |  | 70 |  | 80 |  |
| kullanım sıklığı(%) |  |  |  | |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Okulumuz öğretmenlerinin |  |  | |  |  | 60 | 65 | 70 |  | 75 |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | | ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve |  | 56 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | dokümanlara ulaşım oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 85 |  |
|  |  | Özel servis taşımacılığı diğer |  | 80 | |  |  | 85 |  | 95 |  | 100 | 1 | 00 |  |
| **PG.3.1.5** | | mahallelerden okulumuza |  |  | |  |  |  | 90 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | erişim sağlayan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6** | | Güvenli okul uygulama sayısı |  | 2 | |  |  | 4 | 6 | 7 |  | 7 |  | 8 |  |
| **PG.3.1.7** | | İSG faaliyet sayısı |  | 3 | |  |  | 5 | 6 | 7 |  | 8 |  | 9 |  |
|  |  | **EYLEM PLANI** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **No** |  | **EYLEM İFADESİ** | |  | |  |  | **EYLEM** | |  |  | **EYLEM** | | | |
|  |  | |  |  | **SORUMLUSU** | | |  | **TARİHİ** | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin | | |  | |  | Okul İdaresi | | |  | Eğitim Öğretim | | | | |
|  | izlenmesi, değerlendirilmesi ve | | |  | |  |  |  |  |  | Süresince | | |  |  |
|  | geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | yönetim yapısı desteklenecektir. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif | | | | |  | Okul İdaresi | | |  | Eğitim Öğretim | | | | |
|  | bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | | | | |  | Öğretmenler | | |  | Süresince | | |  |  |
| **3.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri | | |  | |  | Okul Müdürü | | |  | Eğitim Öğretim | | | | |
|  | vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi | | | | |  |  |  |  |  | Süresince | | |  |  |
|  | yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **3.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, | Tüm Paydaşlar | Eğitim |
|  | belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde |  | Öğretim |
|  | erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman |  | Süresince |
|  | ve veri yönetim merkezi oluşturulması |  |  |
|  | desteklenecektir. |  |  |
|  | Yönetmelik esaslarınca her yıl ağustos – |  |  |
|  | eylül aylarında servis ihalesi yapılacak ve | Okul İdaresi | Her yıl Ağustos |
| **3.1.5** | öğrencilerin okula erişimleri |
| veEylül |
| Okul Aile Birliği |
|  | sağlanacaktır. | aylarında |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | Güvenli okul uygulama çalışmaları ve |  |  |
| **3.1.6** | denetimi yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim |
|  |  |  | Öğreti |
|  |  |  | m Süresince |
|  | İSG uygulamaları düzenli olarak takip |  |  |
| **3.1.7** | edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim |
|  |  |  | Öğreti |
|  |  |  | m Süresince |
|  |  |  |  |

***Stratejik Hedef 3.2.*** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** | |  |  |
| **GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |  | **2027** | **2028** |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hizmet İçi Eğitime katılan |  |  |  | 23 |  | 24 | 25 |
| **PG.3.2.1** | yönetici, öğretmen ve personel | 20 |  | 22 |  |  |  |  |
|  | sayısı |  | 21 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 |  | 45 | 50 |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Akredite sertifika eğitimine | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| katılmış personel oranı (%) |  |  | 1 | 2 |  | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Öğretmenlerin derslerde |  |  |  |  |  | 60 | 65 |
| **PG.3.2.4** | teknolojiyi etkin kullanma | 40 | 45 |  | 55 |  |  |  |
|  | oranı(%) |  |  | 50 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan |  |  |  |  |  |  | 8 |
| personel sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM** | **EYLEM** |
| **SORUMLUSU** | **TARİHİ** |
|  |  |
|  |  |  |  |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen | Okul Müdürü | Seminer Dönemi |
|  | konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, |  |  |
|  | yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve |  |  |
|  | değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim |  |  |
|  | kurma, teknolojiyi etkin ve verimli |  |  |
|  | kullanma, yabancı dil, mesleki etik) |  |  |
|  | öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim |  |  |
|  | yapmaları sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi | Okul Müdürü | Sene Sonu |
|  | sağlanacaktır |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, | Okul Müdürü | Görevleri |
|  | birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve | Müdür Yardımcısı | Süresince |
|  | birimlerce tespit edilen sorun alanları |  |  |
|  | dikkate alınarak personelimizin kurum içi |  |  |
|  | ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı |  |  |
|  | sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim |
|  | İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile |  | Süresince |
|  | Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin |  |  |
|  | teknoloji kullanma yetkinlikleri |  |  |
|  | artırılacaktır. |  |  |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim |
|  | ve özel alanlarına yönelik becerilerini |  | Süresince |
|  | geliştirmek için lisansüstü düzeyde |  |  |
|  | mesleki gelişim programlarına katılımı |  |  |

### Maliyetlendirme

### Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 2600 | 3200 | 4100 | 5300 | 17200 |
| **Hedef 1.1** | 400 | 420 | 530 | 820 | 1060 | 4300 |
| **Hedef 1.2** | 400 | 420 | 530 | 820 | 1060 | 4300 |
| **Hedef 1.3** | 400 | 420 | 530 | 820 | 1060 | 4300 |
| **Hedef 1.4** | 400 | 420 | 530 | 820 | 1060 | 4300 |
| **Amaç 2** | 10000 | 13000 | 16000 | 20000 | 26000 | 65000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 2600 | 3200 | 4000 | 5200 | 13000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 2600 | 3200 | 4000 | 5200 | 13000 |
| **Hedef 2.3** | 2000 | 2600 | 3200 | 4000 | 5200 | 13000 |
| **Hedef 2.4** | 2000 | 2600 | 3200 | 4000 | 5200 | 13000 |
| **Hedef 2.5** | 2000 | 2600 | 3200 | 4000 | 5200 | 13000 |
| **Amaç 3** | 15000 | 19000 | 22000 | 25000 | 28000 | 109000 |
| **Hedef 3.1** | 3000 | 3800 | 4400 | 5000 | 5600 | 21800 |
| **Hedef 3.2** | 3000 | 3800 | 4400 | 5000 | 5600 | 21800 |
| **Hedef 3.3** | 3000 | 3800 | 4400 | 5000 | 5600 | 21800 |
| **Hedef 3.4** | 3000 | 3800 | 4400 | 5000 | 5600 | 21800 |
| **Hedef 3.5** | 3000 | 3800 | 4400 | 5000 | 5600 | 21800 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 291200 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır

EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

 **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
* 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
* Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
* Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
* Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/Kurum Türü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**